

Принято Педагогическим советом учреждения

Протокол от « 21 » 01 2016 г

Утверждаю: Директор ГОУ «Забайкальский центр специального образования и развития «Открытый мир» С.В. Стремилев
Приказ № 22а от 05.02. 2016



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И РАЗВИТИЯ «ОТКРЫТЫЙ МИР»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся в ГОУ «Забайкальский центр специального образования и развития «Открытый мир», права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 79 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.4.2.3286-15 .

2. Организация питания обучающихся

2.1. Центр самостоятельно организует питание обучающихся на базе школьной столовой.

2.2. Приказом директора из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

2.3. Питание проживающих детей организуется круглогодично, приходящих в дни занятий.

Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.2.3286-15 .

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.7. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором Центра ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.8. Обучающиеся питаются согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных блюд возлагается на дежурного администратора, а также ответственного за организацию питания.

2.9. Право на питание обучающихся реализуется на бесплатной основе: проживающим в Центре предоставляется пятиразовое питание, иные обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием.

2.10. Классные руководители и воспитатели на начало календарного года уведомляют родителей и письменно согласовывают с ними график питания приходящих детей. Питание приходящих детей свыше установленного законом норматива не допускается.

2.11. Информация по количеству питающихся детей передается дежурным учителем или дежурным воспитателем (завтрак – в 7-00 (на основании переданных данных в Госпожнадзор, полдник - в 10-00, обед в 12-00, второй полдник в 15-00, ужин – в 16-00). Контроль за достоверностью информации возлагается на дежурного администратора.

2.12. В случае непредвиденного или позднего изменения информации по количеству детей на питание дежурный учитель или дежурный воспитатель составляет акт и передает его дежурному администратору.

2.13. В школьной столовой устанавливается дежурство учителей и обучающихся.

3. Контроль за организацией питания

3.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора Центра.

По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

3.2. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

4. Взаимодействие

4.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов Положение предусматривает взаимодействие с родительским комитетом Центра, педагогическим советом, медицинскими работниками.

4.2. Положение подлежит обязательному включению в план производственного контроля Центра.

4.3. Контроль за надлежащим исполнением данного Положения лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами.