


Принято Педагогическим советом учреждения Протокол от « <u>21</u> » <u>21</u> 2016 г	Утверждаю: Директор ГОУ «Забайкальский центр специального образования и развития «Открытый мир»  С.В. Стремилев Приказ № 22а от 05.02.2016
---	---

**Положение
о родительском комитете
в ГОУ «Забайкальский центр
специального образования и развития
«Открытый мир»**

1. Общие положения.

В соответствии с Уставом Центра в качестве органа государственно-общественного управления в «Забайкальском центре специального образования и развития» действует родительский комитет, который созывается не реже одного раза в месяц. В состав родительского комитета входят представители родительских комитетов класса. Из членов родительского комитета избирается председатель.

Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета — один год, если ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Центра.

Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

- содействие администрации Центра в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий.

Функции родительского комитета.

К компетенции родительского комитета Центра относятся:

Социальная защита обучающихся.

Внесение предложений по совершенствованию работы Центра.

Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.

Утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие Центра.

Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

Координация деятельности классных родительских комитетов.

Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

Оказание содействия в проведении мероприятий.

Участие в подготовке Центра к новому учебному году.

Совместно с администрацией Центра контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

Оказание помощи администрации Центра в организации и проведении родительских собраний.

Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора центра.

Обсуждение локальных актов Центра по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада жизни.

Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.

Взаимодействие с другими органами самоуправления Центра по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

Вносить предложения администрации, органам самоуправления Центра и получать информацию о результатах их рассмотрения.

Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

Заслушивать и получать информацию от администрации, его органов самоуправления.

Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

Принимать участие в обсуждении локальных актов.

Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении

мероприятий и т.д.

Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- установление взаимопонимания между администрацией Центра и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- бездействие отдельных членов комитета или всего Комитета.

Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

Делопроизводство.

Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря. Срок действия данного положения не ограничен.