

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора
ГООУ «Забайкальский центр
специального образования и развития
«Открытый мир»
А.Е. Ильчиных
«08» декабря 2017 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по организации охраны
ГООУ «Забайкальский центр специального образования и развития
«Открытый мир»

1. Общие положения

1.1. Под охраной объекта подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемые объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.2. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты объекта несет его руководитель.

1.3. Непосредственное руководство по организации и осуществлению охраны учреждения возлагается на директора и заместителя директора по безопасности.

1.4. Охрана учреждения осуществляется в круглосуточном режиме администраторами, выполняющими функции сторожей-вахтеров, и заключается в обеспечении охраны обучающихся, персонала, имущества учреждения, обеспечения внутриобъектового и пропускного режима, выполнения мероприятий антитеррористической защищенности и правил пожарной безопасности на объекте.

1.5. Администратор выполняет свои обязанности в помещении учреждения и на прилегающей к школе территории.

2. Организация службы по охране объектов:

2.1. Администраторы обеспечивают:

- пропускной и внутриобъектовый режимы, взаимодействие с администрацией;

- охрану объекта или отдельных его помещений, материальных ценностей, контроль за действиями персонала, обучающихся, посетителей, охрану общественного порядка и пресечение правонарушений в рамках своей компетенции;
- реагирование на сигналы срабатывания средств ОПС и тревожной сигнализации;
- пресечение несанкционированных проникновений на охраняемый объект;
- участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций;
- профессиональные действия в чрезвычайных ситуациях.

2.2. Контроль за несением дежурства администраторов по охране объекта осуществляется заместителем директора по безопасности, а также директором и дежурным из числа администрации в соответствии с требованиями руководящих и иных регламентирующих документов.

2.3. Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право:

- знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режима и организации охраны;
- проверять организацию службы охраны объектов и исправность ТСО;
- получать от администраторов информацию о происшествиях и ЧС, связанных с охраной объектов;
- давать письменные предложения директору о временном усилении охраны объекта или его отдельных помещений (подразделений) объектов в пределах установленной штатной численности личного состава.

2.4. В обязанности администратора по охране объекта относятся функции, определенные «Должностной инструкцией администратора»

3. Разрабатываемая документация

В целях организации надежной антитеррористической защиты объекта рекомендуется иметь следующие документы:

- положение об организации охраны и защиты объекта;
- план и схема охраны объекта при угрозе или совершении террористического акта;
- инструкцию по пропускному и внутриобъектовому режиму;
- инструкцию (памятку) по действиям должностных лиц и персонала объекта в чрезвычайных ситуациях;
- должностные инструкции администраторов;
- паспорт безопасности объекта;

- схему оповещения сотрудников, задействуемых в мероприятиях по предотвращению или устранению последствий внештатных ситуаций;
- план обеспечения безопасности объекта;
- функциональные обязанности должностного лица учреждения ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта;
- список телефонов правоохранительных органов, органов безопасности, аварийно-спасательных служб, ЕДДС и т.п.

Инструкцию разработал:

«___» _____ 2017 г.

Заместитель директора по безопасности _____ Номоконов А.А.