

Принято Общим собранием
работников учреждения

Протокол от «28» августа 2016 г.

Утверждаю:



Директор ГОУ «Забайкальский центр
специального образования и развития
«Открытый мир»

С.В.Стремилев
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации и органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, Уставом ГОУ «Забайкальский центр специального образования и развития «Открытый мир» (далее Учреждение); локальными актами, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

1.2. Методическое объединение учителей (далее МО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. МО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав МО могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.4. МО создается, реорганизуется и ликвидируется директором Учреждения по представлению заместителя директора по УВР.

1.5. МО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе вне учебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям- предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, результатам обучения учащихся;

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификаций;
- организует работу наставников с молодыми специалистами, учителями-заочниками, имеющими перерыв в педагогической деятельности;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение;
- участвует в подготовке профессиональных конкурсов учителей.

3. Основные формы работы методического объединения

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2 «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.4. Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Проведение предметных недель и методических дней.
- 3.7. Открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия по предмету, курсу.

4. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет МО председатель, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается методическим советом Центра.
- 4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора УВР.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем МО.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседании необходимо приглашать их председателей (учителей).
- 4.7. Контроль деятельности МО осуществляется директором Учреждения, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Учреждения и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

- 5.1. Положение о методическом объединении

- 5.2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- 5.3. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 5.4. Задачи МО на текущий учебный год. Тема (проблема) методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 5.5. План работы МО на текущий учебный год.
- 5.6. План-сетка работы МО на каждый месяц.
- 5.7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 5.8. Перспективный план и график аттестации учителей МО.
- 5.9. Перспективный план и график повышения квалификации учителей МО.
- 5.10. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором Центра).
- 5.11. План проведения методической недели.
- 5.12. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
- 5.13. План проведения предметной недели.
- 5.14. Протоколы заседаний МО.

6. Права методического объединения

Методическое объединение **имеет право:**

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора Учреждения;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства, на премию национального проекта «Образование»;
- рекомендовать (представлять) учителей МО на повышение квалификационной категории;
- ходатайствовать перед директором Учреждения о поощрении лучших учителей МО.

С положением ознакомлен(а):

Должность _____ Личная подпись _____ Расшифровка _____ Дата _____