

Принято на Педагогическом
совете
Протокол № 3
от « 24 » 01 2016 г.

1

Утверждаю:
Директор ГОУ «Забайкальский центр
специального образования и развития
«Открытый мир»
С.В.Стремилев
« 20 » 02 2016 г.
Приказ № 22 а от 05.02. 2016 г

Положение о «Портфолио воспитанника» государственного общеобразовательного учреждения «Забайкальский центр специального образования и развития «Открытый мир»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования «Портфолио воспитанника» (далее – Портфолио) как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его посещения отделения раннего и дошкольного детства «Шаг навстречу» государственного общеобразовательного учреждения «Забайкальский центр специального образования и развития «Открытый мир» (далее – ГОУ «Центр специального образования»)

1.2. Портфолио является способом отслеживания динамики развития ребенка в разнообразных направлениях и установления преемственных связей с последующей степенью обучения.

1.3. Цель Портфолио – накопление, систематизация и фиксация результатов развития ребенка дошкольного возраста, его достижений в различных областях, демонстрация способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

1.4. Задачи Портфолио:

1. Содействовать развитию познавательных интересов детей к окружающему миру и формированию навыков социализации.

2. Способствовать раскрытию индивидуальных способностей ребенка, повышению его самооценки и уверенности в собственных возможностях, создавая ситуацию успеха.

3. Укреплять взаимодействие с семьей воспитанника, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности в ОРДД.

4. Формировать положительные нравственные качества личности ребенка.

1.5. Портфолио ребенка дополняет традиционные диагностические методики.

2. Порядок формирования Портфолио

2.1. Период составления Портфолио от 1 года до 4 лет в зависимости от периода посещения ОРДД начинается с составления папки достижений, где осуществляется сбор работ детей для дальнейшего анализа и классификации результатов.

2.2. Педагог ОРДД несет ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием.

2.3. Портфолио хранится в ОРДД, при уходе ребенка в другое образовательное учреждение выдается на руки родителям (законным представителям).

2.4. При переходе ребенка на другую ступень обучения ему вручается Портфолио, которое может быть использовано при поступлении ребенка в школу по усмотрению родителей (законных представителей).*

3. Структура, содержание и оформление Портфолио

3.1. Портфолио начинается с титульного листа, в котором содержится основная информация: фамилия, имя ребенка и его фото (приложение 1).

3.2. Портфолио включает следующие разделы:

3.2.1. Раздел 1. «Давайте познакомимся» (титульный лист) – оформляется педагогами ОРДД и родителями, включает в себя обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- дата начала и окончания ведения Портфолио.

3.2.2. Раздел 2. «Обо мне» включает в себя обязательные сведения:

- фотография ребенка;
- дата его рождения;
- моё имя (информация о том, что означает имя, почему родители выбрали именно это имя; если у ребёнка редкая или интересная фамилия, можно пояснить, что она означает), можно привести значение характера и предрасположенностей по гороскопу;
- место жительства (рассказать о своём родном городе, о его интересных местах в фотографиях и описаниях);
- рост и вес ребенка;
- моя семья (рассказать, как зовут маму, папу, братьев, сестер, бабушек дедушек или поместить рисунок родового древа);
- мои друзья (фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях);
- «Расскажи обо мне» – сочинение родителей о своем ребенке «Какой наш ребенок?», пишется родителями (законными представителями) при поступлении воспитанника в ОРДД и ежегодно обновляется по желанию;

- «Кто я?» – сочинение воспитанника о себе, записывается родителями (законными представителями) со слов ребенка в возрасте 6-8 лет;

- «О чем я мечтаю»; «Что я люблю»; «Каким я буду, когда вырасту» и т.д.

3.2.3. Раздел 3. «Я расту». Этот раздел можно подразделить на два подраздела:

1) «Вот какой я большой»: вес, рост, можно прорисовать ладошку ребёнка на разных возрастных этапах;

2) «Чему я научился»: прописываются умения и навыки, которые ребёнок приобрёл за прошедший год.

- Рубрики «Мой режим дня»; «Я гуляю»;

- Различные фоторепортажи о физкультурно-оздоровительных мероприятиях дома и т.д.

3.2.4. Раздел 4. «Вот что я могу» включает в себя обязательные сведения:

- «Мои достижения» – заполняется педагогами ОРДД совместно с воспитанником (заполняется ежемесячно).

- «Мои увлечения» – заполняется родителями (законными представителями) совместно с ребенком

«Я люблю...»

«Я умею...»

«Я хочу научиться...»

«Мне нравится заниматься...»

«Когда я вырасту, я стану....., потому что....»;

- фоторепортажи о различных культурно-массовых мероприятиях с участием ребенка, о важных событиях из жизни ребенка,

- рубрики «Устами младенца»;
- «Я читаю»,

- рисунки, поделки, рассказы ребенка и т.д.

3.2.5. Раздел 5. «Мои успехи» – заполняется родителями (законными представителями), педагогами ОРДД и включает в себя обязательные сведения:

- фотографии работ или сами работы, победившие в различных конкурсах;

- копии или оригиналы грамот, дипломов, благодарственных писем.

Полученные награды фиксируются педагогами ОРДД в «Листе успехов и достижений», который ведется на протяжении всего пребывания воспитанника в ОРДД.

3.3. Для того чтобы пошагово проследить процесс преодоления детьми затруднений, в Портфолио помещаются работы детей с повторяющимися заданиями, которые выполнены одним и тем же ребенком в разные периоды посещения ОРДД.

3.4. Материалы для Портфолио собираются педагогами ОРДД совместно с детьми и их родителями (законными представителями) по результатам информационно-разъяснительной работы с ними.

3.5. Портфолио должно быть красочным и ярким. Желательно, чтобы листы-разделители были раскрашены самим ребенком.

3.6. Ребенок должен принимать участие в выборе красочной и нарядной папки для Портфолио.

3.7. Разделы Портфолио ребенка необходимо систематически пополнять.

**Государственное общеобразовательное учреждение «Забайкальский центр
специального образования и развития «Открытый мир»**

ПОРТФОЛИО

воспитанника отделения раннего и дошкольного детства «Шаг навстречу»

Ивановой Марии

ФОТО

Чита, 2016 год